



V.le Bramante, 43 – TERNI



*Servizio Idrico Integrato
Via 1° Maggio, 65 – TERNI*

***PROCEDURA OPERATIVA PER IL CONTROLLO DELLE
UTENZE TITOLARI DI UNO SCARICO DI ACQUE REFLUE
NELLA PUBBLICA FOGNATURA***

INDICE

1.0 FINALITA'

2.0 CAMPO DI APPLICAZIONE

3.0 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

4.0 ATTIVITA' DI CONTROLLO E VERIFICA PRESSO LE UTENZE PRODUTTIVE

4.1.PROGRAMMA ANALISI

4.2.IL CONTROLLO ANALITICO

5.0 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA ATTIVITA' DI CONTROLLO PRESSO LE
UTENZE PRODUTTIVE AUTORIZZATE

5.1. ACCESSO ED ISPEZIONI.

5.2. VERBALE DI PRELIEVO E IL RAPPORTO DI ANALISI

5.3.VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE PER INFRAZIONE NORME
PUNITE CON SANZIONE AMMINISTRATIVA.

5.4. ACCERTAMENTO DI ILLECITI PENALI.

6.0 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA ATTIVITA' DI CONTROLLO NON
PROGRAMMATA.

7.0 ARCHIVIAZIONE E RILASCIO COPIE ANALISI

8.0 ALLEGATI

1.0 FINALITA'

La presente procedura è stata redatta allo scopo di definire le modalità tecnico-amministrative relative al servizio di controllo degli scarichi che si immettono nella pubblica fognatura che deve essere svolto dal Servizio Idrico Integrato s.c.p.a. [di seguito Gestore] così come previsto dall'art. 128 comma 2 del d.lgs. 152/2006, ai fini dell'accertamento degli eventuali illeciti amministrativi, propedeutico al procedimento amministrativo relativo all'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 135 del D.Lgs. n. 152/06 di competenza dell'ATI 4 Umbria.

Ai sensi del Regolamento di consorzio della S.I.I. tali attività rientrano fra quelle spettanti al Socio Imprenditore Umbriadue s.c.a r.l. e pertanto quest' ultima nell'effettuazione di tale servizio opererà in nome e per conto della S.I.I. .

La S.I.I. tramite Umbriadue s.c.a r.l. si impegna a mantenere sotto costante controllo la qualità dei liquami affluenti in fognatura ed agli impianti di depurazione e segnalare tempestivamente all'ATI 4 Umbria e all'ARPA Umbria eventi eccezionali e/o colposi che, variando le caratteristiche dei liquami stessi, inibissero il regolare funzionamento degli impianti.

2.0 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Procedura si applica a tutte le utenze titolari di scarichi in pubblica fognatura insistenti nei comuni dell'ATI 4 Umbria.

3.0 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152 e s.m.i.;
- Direttiva tecnica regionale “ Disciplina degli scarichi delle acque reflue” approvata con delibera della giunta regionale n° 1171 del 9/07/07 e s.m.i. ;
- il vigente Regolamento dei servizi di fognatura e depurazione, approvato dal'ATI 4 Umbria;
- la Carta dei Servizi ;
- Procedura amministrativa sanzioni ex art. 135 D.Lgs. n. 152/06 approvata con delibera AATO n. 36 del 4.06.2007;
- Legge n. 689/81.

4.0 ATTIVITA' DI CONTROLLO E VERIFICA

In base all'art. 129 del D.lgs. n. 152/06 il Gestore del Servizio Idrico Integrato è autorizzato ad effettuare le ispezioni, i controlli e i prelievi necessari all'accertamento del rispetto dei valori limite

di emissione, delle prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzatori o regolamentari e delle condizioni che danno luogo alla formazione degli scarichi ed il titolare dello scarico è tenuto a fornire le informazioni richieste e a consentire l'accesso ai luoghi dai quali origina lo scarico.

Il Socio Umbriadue, ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti, è incaricato del controllo degli scarichi di insediamenti civili e produttivi dell'ATI 4 Umbria allacciati alla pubblica fognatura anche mediante la compilazione del previsto modello C. Tale controllo è finalizzato:

- a. a verificare il rispetto delle disposizioni del regolamento del servizio fognatura e depurazione;
- b. ad accertare la qualità del reflu scaricato anche ai fini tariffari;
- c. a verificare il rispetto delle prescrizioni contenute nel provvedimento autorizzativo ed in particolare la tipologia inquinante dello scarico.
- d. all'emissione del parere preliminare al rilascio dell'autorizzazione allo scarico industriale e/o assimilato in pubblica fognatura, di competenza dell'ATI 4 Umbria;
- e. alla rilevazione del consumo d'acqua prelevato da fonti diverse dal pubblico acquedotto, la natura delle materie prime lavorate, le fasi di lavorazione e, lo scarico idrico dell'insediamento .

4.1. PROGRAMMA ANALISI

Umbriadue garantisce un controllo periodico, diffuso, effettivo ed imparziale delle utenze censite.

Nel corso dell'anno, vengono effettuati campionamenti periodici in numero stabilito dalle seguenti condizioni:

- Utenze industriali : controlli a campione delle utenze autorizzate dell'ATI 4 Umbria nella misura sufficiente a garanzia del corretto funzionamento degli impianti di trattamento finali e comunque in numero non inferiore a 15;
- Utenze assimilate alle domestiche : controlli a campione delle utenze autorizzate dall'ATI 4 Umbria nella misura sufficiente così come sopra precisato e comunque in numero non inferiore a 10 ;
- Utenze domestiche: controlli all'occorrenza a seguito di accertamenti visivi e/o segnalazioni di sospette anomalie dello scarico.

Il numero dei controlli analitici sugli scarichi autorizzati potrà aumentare nel caso si evidenzino frequenti irregolarità, nel caso di segnalazioni di presunti scarichi anomali da parte di Enti o Istituzioni titolate o nel caso di riscontro di scarichi anomali in ingresso agli impianti di depurazione gestiti dalla SII s.c.p.a. per mezzo dei soci consorti AS M e Umbriadue che ne inibiscono il regolare funzionamento.

4.2. IL CONTROLLO ANALITICO

- Il controllo analitico, viene eseguito o mediante un campionamento medio composito dei reflui, eseguito nell'arco delle 3 ore oppure 24 ore, in quest'ultimo caso qualora sia installato un campionatore automatico;
- mediante un campionamento istantaneo dei reflui, qualora lo stesso rappresenti realisticamente lo scarico

Il tecnico può eseguire un prelievo istantaneo anche qualora si accerti visivamente una situazione di anomalia nello scarico dell'Utenza .

Nel corso del sopralluogo presso l'Utenza il personale incaricato può estendere le verifiche al fine di accertare il rispetto delle prescrizioni tecniche contenute nell'autorizzazione allo scarico.

Il campione prelevato , collocato in apposito contenitore sigillato , deve essere recapitato presso il laboratorio analisi del Gestore entro 48 ore dal prelievo .

5.0 MODALITA' DI ESECUZIONE DELL' ATTIVITA' DI CONTROLLO PRESSO LE UTENZE AUTORIZZATE

5.1. ACCESSO ED ISPEZIONI.

Ai sensi dell'articolo 129 del d.lgs. 152/2006 il soggetto incaricato del controllo è autorizzato ad effettuare le ispezioni, i controlli ed i prelievi necessari all'accertamento del rispetto dei valori limiti di emissione, delle prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi regolamentari e delle condizioni che danno luogo alla formazione degli scarichi.

Le operazioni di accesso, verifica, verbalizzazione delle eventuali contestazioni verranno effettuate dal personale tecnico di Umbriadue, .

Il personale Umbriadue incaricato del controllo deve sempre qualificarsi mediante esibizione della tessera di riconoscimento (o documento analogo) chiedendo immediatamente l'assistenza del soggetto titolare dello scarico (o di persona da esso incaricata).

L'Utente è tenuto a fornire le informazioni richieste e a consentire l'accesso ai luoghi dai quali origina lo scarico. L'Utente è tenuto a facilitare, in ogni modo possibile, le operazioni di controllo.

5.2. VERBALE DI PRELIEVO E RAPPORTO DI ANALISI

Il personale Umbriadue incaricato di svolgere il controllo tecnico-analitico presso l'Utenza, deve redigere il verbale (allegato A), compilando il modulo in dotazione in ogni sua parte e consegnandone una copia firmata al rappresentante dell'Utenza. In particolare dovrà essere indicata: la data, l'ora ed il luogo presso il quale verranno eseguite le analisi; le modalità di campionamento;

il rilascio del contro-campione; le eventuali osservazioni avanzate dal rappresentante dell'Utente; le eventuali osservazioni del tecnico incaricato.

Il personale incaricato da Umbriadue dovrà quindi consegnare i campioni prelevati al Laboratorio Analisi onde procedere alla verifica della conformità degli stessi ai limiti di cui al D.Lgs. n. 152/06, alla Direttiva tecnica regionale “ Disciplina degli scarichi delle acque reflue” approvata con Delibera della Giunta Regionale n° 1171 del 9/07/07 e s.m.i. e a quanto eventualmente previsto nell'autorizzazione allo scarico.

5.3. VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE PER INFRAZIONE NORME PUNITE CON SANZIONE AMMINISTRATIVA.

Nell'ipotesi in cui dal rapporto di analisi del laboratorio si rilevi la non conformità del campione prelevato rispetto ai limiti di cui al D.Lgs. n. 152/06 oppure nel caso in cui, in occasione del sopralluogo, siano state accertate eventuali violazioni delle prescrizioni contenute nell'autorizzazione allo scarico, il tecnico di Umbriadue, che ha effettuato il sopralluogo ed il prelievo, dovrà procedere nel rispetto dei contenuti della Disciplina del procedimento amministrativo relativo all'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 135 del D.Lgs n.152/2006 approvata con delibera AATO n. 36 del 4.06.2007 . Deve, in particolare, compilare e sottoscrivere l'apposito verbale di accertamento e contestazione per infrazione norme punite con sanzione amministrativa (allegato B), nel quale si fa dichiarazione del tipo di trasgressione constatata e del fatto che di essa è stato informato il trasgressore. Dovrà essere fatta menzione nel verbale stesso dell'eventuale rifiuto di firma da parte del destinatario della contestazione. La violazione amministrativa accertata va contestata personalmente al trasgressore o, se ciò non sia stato possibile, notificata alla persona interessata secondo le forme del Codice di Procedura Civile.

Il verbale di accertamento, redatto secondo il modello allegato, deve contenere l'indicazione dei termini entro i quali gli interessati possono far pervenire gli scritti difensivi o chiedere di essere sentiti dall'ATI 4 Umbria.

Copia del verbale di accertamento (munito della prova dell'avvenuta contestazione o notifica dello stesso), corredata dal verbale di prelievo, dal rapporto di analisi e da eventuale ulteriore documentazione raccolta dal tecnico accertatore, dovrà essere trasmessa alla SII subito dopo la contestazione o la notifica del verbale stesso, che provvederà ad inviarla all'ATI 4 Umbria ai fini dell'applicazione dei provvedimenti di cui all'art. 130 del D.lgs. n. 152/06, nonché delle sanzioni amministrative di cui all'art. 133 del D.lgs. n. 152/06.

5.4. ACCERTAMENTO DI ILLECITI PENALI.

Nell'ambito dei controlli sugli scarichi industriali, nell'ipotesi in cui dal rapporto di analisi del laboratorio incaricato si rilevi il superamento dei limiti tabellari di cui alla tabella 3 allegato V del

D.lgs. n. 152/06 per i parametri di cui alla tabella 5 (sostanze pericolose), attesa la rilevanza penale dell'illecito ai sensi dell'art. 137 comma 5 del D.Lgs. n. 152/06, come sostituito dalla Legge n. 36 del 25 Febbraio 2010, la SII provvederà ad inoltrare all'ARPA Umbria e/o alla Polizia Locale il verbale di prelievo e il rapporto di analisi per i provvedimenti di competenza.

Copia della suddetta nota verrà altresì trasmessa anche all'ATI 4 Umbria ai fini dell'applicazione dei provvedimenti di cui all'art. 130 del D.lgs. n. 152/06.

6.0 MODALITA' DI ESECUZIONE DELL' ATTIVITA' DI CONTROLLO NON PROGRAMMATA.

Nell'ipotesi di attività di controllo non programmata, conseguente ad eventuali segnalazioni si procederà come indicato nel precedente paragrafo 5.

In particolare nell'ipotesi in cui il controllo riguardi scarichi di tipo assimilabile al domestico non autorizzati, il personale tecnico di Umbriadue procederà ai sensi del paragrafo 5.3 alla compilazione dell'apposito verbale di accertamento e contestazione per infrazione norme punite con sanzione amministrativa (allegato B). Il personale tecnico Umbriadue nell'ambito del suddetto controllo valuterà l'opportunità di effettuare il campionamento dei reflui di scarico, compilando in questo caso il relativo verbale (allegato A), procedendo in conformità di quanto disposto nel precedente paragrafo 5.2.

Nell'ipotesi in cui il suddetto controllo su segnalazione investa scarichi di tipo industriale non autorizzati, poiché il fatto assume rilievo penale, ai sensi dell'art. 137 D.lgs. n. 152/06, il personale tecnico di Umbriadue informerà per iscritto la SII inoltrando il verbale di cui all'allegato C,, che trasmetterà i risultati delle verifiche effettuate all'ARPA Umbria e/o alla Polizia Locale e per conoscenza ad ATI 4 Umbria.

7.0 ARCHIVIAZIONE E RILASCIO COPIE ANALISI

a) Copia di tutti i verbali, i rapporti di analisi e la relativa corrispondenza (all'Utente, alle Autorità competenti) vengono trasmessi dalla Umbriadue al S.I.I. ed archiviati in apposito raccoglitore "Sopralluoghi ed analisi".

a) Ogni sei mesi il Gestore trasmette all'ATI 4 Umbria una relazione contenente: 1) il numero di analisi compiute presso le Utenze; 2) l'elenco delle anomalie riscontrate ed i provvedimenti adottati.

b) Il Registro dei controlli sarà sistematicamente aggiornato e pubblicato sul SIT aziendale.

8.0 ALLEGATI

- Allegato A Modello Verbale di prelievo acque di scarico;

- Allegato B Modello Verbale di accertamento e contestazione.
- Allegato C Verbale di sopralluogo.